

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO ZASTĘPCY
PRZEWODNICZĄCEGO CENTRALNEJ MORSKIEJ KOMISJI
EGZAMINACYJNEJ W GDYNI I STANOWISKO ZASTĘPCY
PRZEWODNICZĄCEGO CENTRALNEJ MORSKIEJ KOMISJI
EGZAMINACYJNEJ W SZCZECINIE**

§ 1. 1. Konkurs na stanowisko zastępcy przewodniczącego Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej (CMKE) w Gdyni i na stanowisko zastępcy przewodniczącego CMKE w Szczecinie ma charakter otwarty.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, której skład określa załącznik nr 1

3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Morskiego w Gdyni oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Morskiego w Szczecinie.

4. Kandydat może złożyć tylko jedną ofertę wskazując w niej, którego stanowiska oferta dotyczy. Oferty nie zawierające takiego wskazania nie będą rozpatrywane.

5. Termin składania dokumentów zostanie określony w Ogłoszeniu o konkursie, jednak nie będzie on krótszy niż 10 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

6. Formalna ocena ofert kandydatów dokonywana jest przez pracownika Departamentu Edukacji Morskiej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

7. Kandydaci spełniający wymagania formalne są kwalifikowani do udziału w konkursie.

8. Osobom zakwalifikowanym do konkursu przekazuje się na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej terminy poszczególnych etapów konkursu.

9. Dokumenty osób, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do udziału w teście merytorycznym, osób nieobecnych na teście oraz osób, które po teście nie zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu konkursu zostaną zniszczone.

§ 2. 1. Konkurs składa się z dwóch etapów:

- a) testu merytorycznego,
- b) rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Test merytoryczny jest testem jednokrotnego wyboru i przygotowany jest przez Komisję Konkursową.

3. Za test merytoryczny kandydat może otrzymać łącznie 20 punktów.

4. Oceny testu merytorycznego dokonuje Komisja Konkursowa.

5. Warunkiem zakwalifikowania do drugiego etapu postępowania jest uzyskanie co najmniej 14 punktów z testu merytorycznego.

6. W przypadku dużej liczby kandydatów Komisja Konkursowa może zdecydować o dopuszczeniu do kolejnego etapu nie więcej niż 6 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej punktów z testu merytorycznego.

7. Rozmowa kwalifikacyjna może obejmować, oprócz weryfikacji spełnienia wymagań dodatkowych, dodatkowe sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności w zakresie zagadnień STCW, sprawowania funkcji zarządczych jak również posiadania cech osobowościowych niezbędnych na stanowisku.

8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każde z kryteriów zawartych w ogłoszeniu podlega ocenie Komisji Konkursowej przy czym za spełnienie każdego z tych kryteriów kandydat może otrzymać maksymalnie 2 punkty. W przypadku weryfikacji spełnienia kryteriów dodatkowych poprzez zadawanie pytań liczba pytań dla każdego

z kryteriów nie może przekraczać 2. Po zakończonej rozmowie z każdym z kandydatów Komisja wspólnie ustala liczbę punktów uzyskanych za każde z pytań przez danego kandydata.

9. Komisja Konkursowa sporządza protokół konkursowy podsumowujący liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz wyłania po jednym najlepszym kandydacie na każde z oferowanych stanowisk. Ich imię, nazwisko i miejsce zamieszkania umieszczane są w protokole z naboru wraz z rekomendacją powołania najwyżej ocenionego kandydata na dane stanowisko.

10. Rezygnacja kandydata z któregokolwiek etapu konkursu (w tym z którejkolwiek części rozmowy kwalifikacyjnej) jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w konkursie.

§ 3. Po zakończonym konkursie oferty kandydatów, który nie zostali wyłonieni przez Komisję Konkursową, zostaną zniszczone.