

Zrządzenie wewnętrzne Nr12
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 8 maja 2008 roku

w sprawie wydawania zezwoleń na wjazd i postój oraz na wjazd i krótki postój bez możliwości parkowania, pojazdami samochodowymi na terenach administrowanych przez Urząd Morski w Słupsku.

Na podstawie art. 42, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 roku o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (tj. z 2003 r. Dz. U. nr 153.poz.1502 ze zm.) oraz § 6 ust.2 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Morskiego w Słupsku zarządzam co następuje;

§ 1

1. Wjazd i postój pojazdów samochodowych na terenach administrowanych przez Urząd Morski w Słupsku odbywa się za zezwoleniem.
2. Wzór zezwolenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zezwolenie wydaje Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku na wniosek osoby zainteresowanej.
2. Do prowadzenia rejestru zezwoleń oraz aktualizacji stosownie do zmian wynikających z § 3 pkt. 2. zobowiązany jest;
 - 2.1 Inspektorat Administracji Portów – jeżeli zezwolenie dotyczy portów i przystani morskich,
 - 2.2 Inspektorat Ochrony Wybrzeża – jeżeli zezwolenie dotyczy pasa technicznego,

§ 3.

1. Zezwolenie mogą otrzymać:
 - 1.1 pracownik Urzędu Morskiego w Słupsku świadczący pracę na obszarze portu , przystani morskiej, pasa technicznego lub wykonujący czynności na tym terenie,
 - 1.2 dzierżawca wydierżawiający nieruchomości od Urzędu Morskiego w Słupsku,
 - 1.3 jednostki organizacyjne , osoby prawne lub inne organy wykonujące na terenach administrowanych przez Urząd Morski w Słupsku swoje zadania statutowe lub ustawowe,
 - 1.4 inne osoby wykonujące prace zlecone na rzecz Urzędu,
 - 1.5 samochody Urzędu Morskiego w Słupsku,
 - 1.6 inne osoby fizyczne i prawne na uzasadniony wniosek,
2. Zezwolenia określone :
 - 2.1 w pkt. 1.1 wydaje się na czas trwania umowy o pracę w Urzędzie,
 - 2.2 w pkt. 1.2 na czas trwania umowy,
 - 2.3 w pkt. 1.3 wydaje się na okres jednego roku,
 - 2.4 w pkt. 1.4 wydaje się na czas wykonywania zleconej pracy,
 - 2.5 w pkt. 1.5 wydaje się bezterminowo,
 - 2.6 w pkt. 1.6 wydaje się na czas określony,

§ 4.

Wydane Zezwolenie podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2006 roku nr 225 poz. 1635 ze zm.) z wyjątkiem zwolnionych ustawowo.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Słupsku
Mariusz Szubert

*Ben zastępcin
formalnog-prawnych*
RADCA PRAWN
mgr Andrzej Mariusz Łac!

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12.
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 8 maja 2008 roku

WZÓR ZEZWOLENIA



Słupsk, dnia

Urząd Morski w Słupsku
Al. Sienkiewicza 18 , 76-200 Słupsk
tel. (059) 8474-256 fax. (059) 8474-255
www.umsl.gov.pl
iap@umsl.gov.pl

ZEZWOLENIE Nr/.....
(kolejny nr) / (rok)

PR-/...../.....
(znak sprawy) / (rok)

Zgodnie z art.42, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 roku o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz.U.z 2003r nr 153.poz.1502 ze zm.)

Zezwolenie wydane dla :

.....
(imię nazwisko lub nazwa instytucji)

na.....na tereny.....administrowane
określić jaki cel –wjazd i postój z parkowaniem lub wjazd i krótki postój bez parkowania) (nazwa portu, przystani morskiej lub pasa technicznego)

przez Urząd Morski w Słupsku samochodu marki

.....
(nr rejestracyjny pojazdu)

1. Opłata skarbową w kwociezł uiszczona została dnia*
2. Nie podlega opłacie skarbowej *

Zezwolenie ważne jest
(określenie daty ważności)

* niewłaściwe skreślić