

Słupsk, dnia

Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku

Powód ubiegania się o wydanie książeczki żeglarskiej: (proszę zaznaczyć wybraną pozycję znakiem „X”)

- przyznanie po raz pierwszy
- zmiana danych
- uszkodzenie
- braku miejsca na dokonanie adnotacji lub wpisów
- upływ terminu ważności
- utrata
- inna okoliczność utrudniająca ustalenie tożsamości

Nazwisko i imię (imiona)

Data i miejsce urodzenia.....

.....
Adres miejsca stałego zameldowania: ulica i nr domu, kod pocztowy, miasto, województwo

Obywatelstwo.....

Rysopis wzrost w cm / kolor oczu

Znaki szczególne (dotyczy twarzy np. blizny, znamiona)

Nr telefonu

Wzór podpisu

(podpis nie może dotykać ani przecinać ramki)

Nr rachunkuKwota.....

.....
Data przyjęcia wniosku, podpis urzędnika

WYPEŁNIA URZĄD MORSKI W SŁUPSKU

ZAŁĄCZNIKI:

- KOPIA DOWODU OSOBISTEGO/PASZPORTU
- ŚWIADECTWO ZDROWIA
- ŚWIADECTWO PRZESZKOLENIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA STOPNIA PODSTAWOWEGO
- OŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁU/REKTORA UCZELNI
- ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
- UMOWA O PRACĘ
- 2 ZDJĘCIA (35 x 45mm FORMAT PASZPORTOWY)
- UPOWAŻNIENIE
- INNE:

DECYZJA

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. poz. 1569)

Pani/Pana

Postanawia

Wystawić książkę żeglarską o nr.....

Wystawioną dnia..... Ważną do dnia.....

Nr naklejki personalizacyjnej.....

Dyrektor

Słupsk, dnia