

## REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór Partnera – podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa infrastruktury informacji przestrzennej w administracji morskiej” w ramach naboru otwartego do Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC), Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

### § 1.

#### Informacje ogólne

##### 1. Podstawy prawne i organizacyjne konkursu:

- 1) konkurs jest ogłoszony przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, w trybie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, dalej powoływana jako „ustawa wdrożeniowa”);
- 2) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku;
- 3) regulamin konkursu określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert i wyboru partnera, sposób informowania o konkursie i jego warunkach.

##### 2. Cel konkursu

- 1) celem konkursu jest wybór Partnera – podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych, który wspólnie z administracją morską: Dyrektorem Urzędu Morskiego w Słupsku - lider projektu, Ministrem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni oraz Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie - będzie uczestniczył w przygotowaniu lub przygotowaniu i realizacji projektu pt. „Budowa infrastruktury informacji przestrzennej w administracji morskiej”, (zwanego dalej „IIPwAM”), w ramach naboru otwartego do Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC), Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, (zwanego dalej „Projektem”);
- 2) projekt będzie miał na celu zaprojektowanie i budowę infrastruktury informacji przestrzennej w administracji morskiej w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz.U. z 2013 r. poz. 934) (Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz Dyrektorów Urzędów Morskich w Gdyni, Słupsku i Szczecinie) poprzez m. in. takie działania jak:
  - a) zaprojektowanie i rozbudowę infrastruktury technicznej wykorzystywanej na potrzeby projektu w administracji morskiej,
  - b) zaprojektowanie i rozbudowę infrastruktury komunikacyjnej: światłowód relacji Słupsk (siedziba Urzędu Morskiego w Słupsku) – Ustka (Kapitanat Portu – zakończenie światłowodu PMT wybudowanego w ramach KSBM IIA),
  - c) realizacja zadań ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej wynikających z Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej

(INSPIRE), która została implementowana do polskiego prawa poprzez ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r., Nr 76, poz. 489),

- d) zakup sprzętu teleinformatycznego,
- e) zakup oprogramowania licencyjnego GIS,
- f) zakup terminali klienckich,
- g) przeniesienie obowiązujących decyzji administracji morskiej do systemu IIPwAM,
- h) opracowanie oprogramowania dedykowanego dla systemu e-usług,
- i) wdrożenie systemu i testy,
- j) promocję projektu i szkolenia,
- k) opracowanie dokumentacji systemu IIPwAM.

### **3. Kwota przeznaczona na Projekt oraz okres realizacji:**

- 1) planowana alokacja środków na Projekt zostanie dokładnie określona przez Partnerów projektu w wyniku prac nad Studium Wykonalności oraz dokumentacją konkursową do naboru otwartego w Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC), Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”;
- 2) projekt będzie zrealizowany maksymalnie przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu.

## **§ 2.**

### **Sposób informowania o konkursie**

Ogłoszenie o konkursie wraz z regulaminem zamieszczono na stronie internetowej <http://www.umsl.gov.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Morskiego w Słupsku. Informacja o ogłoszeniu konkursu zamieszczona zostanie na stronach internetowych w Biuletynie Informacji Publicznej Partnerów projektu:

- Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej - <https://www.mgm.gov.pl/>;
- Urząd Morski w Gdyni - <http://www.umgdy.gov.pl/>;
- Urząd Morski w Szczecinie - <http://www.ums.gov.pl/>;

## **§ 3.**

### **Obowiązki Partnera**

Do obowiązków Partnera należeć będzie współpraca z pozostałymi partnerami - administracją morską przy przygotowaniu, procedowaniu i realizacji Projektu, w szczególności w zakresie co najmniej następujących działań:

- 1) na etapie przygotowania dokumentów aplikacyjnych dla projektu do konkursu:
  - a) opracowanie koncepcji systemu i wymagań architektonicznych Projektu,
  - b) opracowanie studium wykonalności dla Projektu,
- 2) w trakcie realizacji projektu:
  - a) zarządzanie częścią merytoryczną Projektu do chwili zakończenia Projektu,
  - b) określenie specyfikacji technicznych poszczególnych elementów budowanego systemu oraz e-usług świadczonych w ramach systemu,

- c) wsparcie merytoryczne w organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy PZP i innych trybach konkurencyjnych w celu realizacji zadań określonych w projekcie,
- d) wsparcie merytoryczne przy udzielaniu odpowiedzi na pytania oferentów i wykonawców dotyczące zamówień,
- e) przeprowadzenie testów produktów dostarczanych w ramach zamówienia,
- f) odbiorów technicznych produktów, tj. sprzętu, oprogramowania, usług dostarczonych w ramach projektu ,
- g) integracji i konfiguracji produktów dostarczonych w ramach projektu,
- h) organizacja szkoleń przedstawicieli Beneficjenta i partnerów projektu w zakresie utrzymania oraz użytkowania systemu powstałego w ramach projektu,
- i) przekazanie do użytkowania kompleksowego rozwiązania,
- j) sprawowanie nadzoru autorskiego nad projektem w okresie jego trwałości,
- k) przekazywanie Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Słupsku wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do zarządzania Projektem i jego obsługi w zakresie dotyczącym udziału oferenta w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność,
- l) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych Projektu,
- m) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem oferenta w Projekcie,
- n) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków oferenta w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach PO PC, Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”,
- o) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu zgodnie z zasadami określonymi dla PO PC, Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

#### § 4.

##### **Ocena i wybór Partnera w konkursie (kryteria formalne i merytoryczne)**

##### **1. Oferent musi spełnić następujące kryteria formalne:**

- 1) Jest osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność prawną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 2) zakończył w okresie 3 lat przed datą ogłoszenia konkursu realizację, jako wykonawca, co najmniej trzech projektów z zakresu wdrożeń Systemów Informacji Geograficznej lub wdrażania Dyrektywy INSPIRE, na kwotę co najmniej dwóch milionów złotych każdy projekt;
- 3) w okresie 3 lat przed datą ogłoszenia konkursu samodzielnie złożył, realizował oraz rozliczył co najmniej dwa projekty dofinansowane z funduszy europejskich na kwotę co najmniej jednego miliona złotych każdy projekt;
- 4) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
- 5) posiada zasoby kadrowe umożliwiające realizację projektu;

- a) minimum dwie osoby legitymujące się doświadczeniem w realizacji przynajmniej dwóch projektów w obszarze IT oraz certyfikatem z zarządzania projektami IT, np. PRINCE2 – poziom foundation, IPMA – poziom C, PMP lub inny
- b) minimum dwie osoby, które realizowały projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,
- c) minimum dwie osoby, które uczestniczyły merytorycznie w realizacji projektów w zakresie Systemów Informacji Geograficznej lub wdrażania Dyrektywy INSPIRE,
- d) minimum dwie osoby z doświadczeniem w obszarze IT,
- e) obsługę księgową, realizującą płatności i rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia przez oferenta osoby, która spełnia wymogi w więcej niż jednym obszarze ujętych w ppkt. 5 lit. a – e.

6) przedłoży koncepcję merytoryczną i finansową Projektu, w której działania planowane przez Partnera są zgodne z celami Partnerstwa i Projektu.

7) oferentem nie mogą być:

- a) podmioty, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- b) podmioty, które zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o

- udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) podmioty, które w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur lub pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.;
- 8) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
- 9) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania oferenta lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania oferenta, wynikające z dokumentów załączonych do oferty;
- 10) dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków formalnych, o których mowa w pkt. 1-6 są:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykaz projektów o których mowa w pkt. 2-3 sporządzony za dołączonych do regulaminu załącznikach nr 5 i 6,
- c) oświadczenie, że projekty, o których mowa pkt. 2-3 zostały wykonane należyście, wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były realizowane lub inne dokumenty w tym zakresie,
- d) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zawartych § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. a-e, tj. (certyfikaty zawodowe, oświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu na stanowisku z wykazem czynności, dokumenty potwierdzające udział w projektach wymaganych zgodnie § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. a-c) przez osoby z ww. wykazu sporządzonego w oparciu o załącznik nr 6.
- e) oświadczenie oferenta potwierdzające brak przesłanek zawartych w pkt. 7 litera a-h;
- 11) dokumenty, o których mowa w pkt. 10 składane są w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń, z zastrzeżeniem, że dokumenty określone w pkt. 10 lit. b i e muszą być złożone w formie oryginału.

## **2. Ocena formalna:**

- 1) ocenę formalną przeprowadzi komisja w składzie przedstawicieli pozostałych partnerów, tzn. : trzech przedstawicieli lidera Projektu, w tym koordynator Projektu lub osoba wyznaczona, która pełni rolę przewodniczącego komisji, dwóch przedstawicieli Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz po jednym przedstawicielu z Urzędu Morskiego w Gdyni oraz Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 2) ocena formalna jest oceną „spełnia – nie spełnia”;
- 3) ocena formalna jest dokonywana za pomocą karty oceny formalnej konkursu, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) oferta niespełniająca jakiegokolwiek z powyższych kryteriów formalnych zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej.

## **3. Kryteria merytoryczne:**

- 1) oferent składa koncepcję merytoryczną i finansową Projektu, zawierającą w szczególności:
  - a) opis metody przygotowania i realizacji projektu w ramach naboru otwartego do PO PC, Oś II „E-administracja i otwarty urząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”;
  - b) koncepcję systemu IIPwAM i wymagań architektonicznych Projektu w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej zapewniającą:
    - zgodność koncepcji systemu z założeniami Projektu w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej,
    - realizację celów projektu,
    - spełnienie przez koncepcję kryteriów merytorycznych dla działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
  - c) koncepcję systemu IIPwAM i wymagań architektonicznych Projektu w zakresie e-usług, weryfikowaną pod kątem:
    - zgodności koncepcji systemu z założeniami Projektu w zakresie e-usług,
    - spełnienia przez koncepcję kryteriów merytorycznych w obszarze e-usług dla działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
    - ilości e-usług oraz stopnia ich dojrzałości zawartych w koncepcji,
    - proponowanych rozwiązań systemowych i architektonicznych e-usług w IIPwAM,
  - d) wykaz oraz sposób realizacji poszczególnych zadań niezbędnych do realizacji Projektu, weryfikowaną pod kątem:
    - zgodności wykazu realizowanych zadań z założeniami i celami projektu,
    - wykonalności zaproponowanego sposobu realizacji zadań w ramach projektu,
  - e) harmonogram działań, weryfikowany pod kątem:
    - zgodności harmonogramu z ramami czasowymi projektu,
    - zgodności harmonogramu rzeczowo-finansowego z koncepcją systemu w zakresie realizacji poszczególnych zadań,
  - f) proponowany szczegółowy budżet Projektu, weryfikowany pod kątem:
    - zgodności budżetu projektu z wytycznymi POPC,
    - kwoty budżetu Projektu w zakresie efektywności planowanych kosztów,

- wysokości kosztów realizacji poszczególnych zadań w ramach Projektu,
- kwoty kosztów związanych z udziałem Partnera,
- adekwatności planowanych kosztów do zadań w Projekcie,

2) Podstawą dla opracowania koncepcji merytorycznej i finansowej Projektu jest Studium Wykonalności „Budowy infrastruktury informacji przestrzennej w administracji morskiej” stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **4. Ocena merytoryczna:**

- 1) ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej;
- 2) ocenę merytoryczną przeprowadza komisja w składzie zgodnym z zapisami §4 ust. 2 pkt.1;
- 3) ocena merytoryczna jest dokonywana za pomocą karty oceny merytorycznej konkursu, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 4) ocena merytoryczna jest oceną punktową i dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej zgodnie z poniższymi zasadami punktacji:
  - a) koncepcję merytoryczną i finansową Projektu ocenia się uwzględniając kryteria wskazane w pkt 3. ze szczególnym uwzględnieniem:
  - b) w zależności od stopnia, w jakim spełnione jest dane kryterium merytoryczne, przyznawana jest odpowiednia liczba punktów.
  - c) ocena merytoryczna poszczególnych kryteriów jest dokonywana w skali od 1 do 3, przy czym ocena „3 punkty” oznacza, że kryterium jest spełnione w największym stopniu, „2 punkty” - w średnim stopniu, a „1 punkt” - w minimalnym stopniu. W przypadku niespełnienia kryterium liczba punktów wynosi „0”;
  - d) wynik oceny merytorycznej oferty jest sumą liczby punktów uzyskanych z ocen poszczególnych kryteriów, uwzględniających stopień spełnienia poszczególnych kryteriów;
  - e) ocena jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych;
  - f) maksymalna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w ocenie merytorycznej wynosi 18;
  - g) odrzuceniu podlega oferta, która uzyska 0 punktów w ocenie merytorycznej poszczególnego kryterium (choćby z jednego);
  - h) odrzuceniu podlega oferta, która uzyska poniżej 12 punktów w ocenie merytorycznej.
- 5) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach.

### **§ 5.**

#### **Zasady zgłaszania ofert**

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs na wybór Partnera do projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa” do dnia 25 lutego 2016 r. do godz. 14.30 na adres: Urząd Morski w Słupsku, Al. Sienkiewicza 18, 76-200 Słupsk (pokój nr 20).
2. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
4. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Wykazy zrealizowanych projektów wymaganych na podstawie zapisów zgodnych z § 4 ust.1 pkt.2 oraz § 4 ust.1 pkt. 3 sporządzone powinny zostać na załącznikach stanowiących integralną część niniejszego regulaminu. W przypadku projektów wymaganych na podstawie zapisów

znajdujących się w §4 ust.1 pkt. 2 jest to załącznik nr 4. W przypadku projektów wymaganych na podstawie zapisów znajdujących się w § 4 ust.1 pkt. 3 jest to załącznik nr 5. Każda pozycja ujęta w załączniku nr 4 i 5 powinna zostać potwierdzona poświadczeniem należytej realizacji projektu.

6. Wykaz osób wymagany na podstawie zapisów z § 4 ust.1 pkt.5 sporządzony na załączniku nr 6 niniejszego regulaminu. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zawartych § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. a-e przez osoby z ww. wykazu.
7. Osobą do kontaktu z oferentami jest: Aleksander Duszny - tel. +48 (59) 848-19-90 wew. 40; e-mail: [aduszny@umsl.gov.pl](mailto:aduszny@umsl.gov.pl)

## § 6.

### Postanowienia końcowe

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.
3. Wybrany zostanie tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje się współpracę przy realizacji Projektu.
4. Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Słupsku <http://www.umsl.gov.pl/>, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Morskiego w Słupsku.
5. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję Konkursową w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska o wspólnej realizacji Projektu pt. „Budowa infrastruktury informacji przestrzennej w administracji morskiej” w ramach naboru otwartego do Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC), Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
6. Załączniki:
  - Załącznik nr 1 - Wzór karty oceny formalnej oferty
  - Załącznik nr 2 - Studium Wykonalności „Budowy infrastruktury informacji przestrzennej w administracji morskiej”
  - Załącznik nr 3 - Wzór karty oceny merytorycznej oferty
  - Załącznik nr 4 - Wykaz projektów zrealizowanych przez oferenta zgodnie z zapisami z **§ 4 ust. 1 pkt. 2**
  - Załącznik nr 5 - Wykaz projektów z dofinansowaniem z funduszy europejskich zrealizowanych przez oferenta zgodnie z zapisami z **§ 4 ust. 1 pkt. 3**
  - Załącznik nr 6 - Wykaz osób zgłoszonych przez Oferenta do udziału w projekcie zgodnie z zapisami **§ 4 ust. 1 pkt. 5**
  - Załącznik nr 7 - Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu

**DYREKTOR**  
Urzędu Morskiego w Słupsku

Tomasz Bobin



**Karta oceny formalnej oferty**

konkurs na wybór Partnera w ramach naboru otwartego do PO PC, Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

.....

Lp.	Kryterium	Ocena <sup>1</sup>
1.	Ofertę złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu	
2.	Ofertę opatrzone podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia oferty	
3.	Ofertę wypełniono w języku polskim	
4.	Oferent nie jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	
5.	Wdrożenia Systemów Informacji Geograficznej lub wdrożenia Dyrektywy INSPIRE zgodnie z zapisami §4 ust.1 pkt. 2	
6.	Projekty dofinansowane z funduszy europejskich zgodnie z zapisami §4 ust.1 pkt.3	
7.	Wykaz osób zgodnie z zapisami §4 ust.1 pkt.5	
8.	Koncepcja merytoryczna i finansowa Projektu zgodnie z zapisami §4 ust.1 pkt.6	
9.	Oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania i spełnia warunki określone w paragrafie 4 ust. 1 pkt. 7 lit. a-h Regulaminu	
10.	Komplet dokumentów zgodnie z §4 ust.1 pkt.10	

Data oceny: .....

Ocena spełnienia kryteriów formalnych<sup>2</sup>: TAK / NIE

Podpisy członków komisji Konkursowej:

Przewodniczący komisji:.....

Członek komisji:.....

<sup>1</sup> TAK lub NIE

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Członek komisji:.....

Członek komisji:.....

Członek komisji:.....

**Karta oceny merytorycznej oferty**

konkurs na wybór Partnera w ramach naboru otwartego do PO PC, Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

.....

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ocena<sup>3</sup></b>
1.	Opis metody przygotowania i realizacji projektu w ramach naboru otwartego do PO PC, Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”;	
2.	Koncepcja systemu i wymagań architektonicznych Projektu w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej;	
3.	Koncepcja systemu i wymagań architektonicznych Projektu w zakresie e-usług;	
4.	Wykaz oraz sposób realizacji poszczególnych zadań niezbędnych do realizacji Projektu;	
5.	Harmonogram działań;	
6.	Proponowany szczegółowy budżet Projektu	
<b>Suma uzyskanych punktów:</b>		

Data oceny:.....

Podpisy członków komisji Konkursowej:

Przewodniczący komisji:.....

Członek komisji:.....

Członek komisji:.....

Członek komisji:.....

Członek komisji:.....

<sup>3</sup> Punkty: 0-3

**Wykaz projektów zrealizowanych przez oferenta**  
(zgodnie z zapisami §4 ust. 1 pkt. 2)

konkurs na wybór Partnera w ramach naboru otwartego do PO PC, Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Lp.	Nazwa i zakres projektu (zgodnie z wymaganiami §4 ust.1 pkt.2)	Podmiot, na rzecz którego zrealizowano projekt (nazwa i adres)	Okres realizacji (data wykonania)	Wartość wykonanego projektu w złotych
1				
2				
3				

.....  
(data i podpis oferenta)

## Wykaz projektów z dofinansowaniem z funduszy europejskich zrealizowanych przez oferenta

(zgodnie z zapisami §4 ust. 1 pkt. 3)

konkurs na wybór Partnera w ramach naboru otwartego do PO PC, Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Lp.	Nazwa i zakres projektu (zgodnie z wymaganiami §4 ust.1 pkt.3)	Podmiot, na rzecz którego zrealizowano projekt (nazwa i adres)	Program Operacyjny/Działanie	Okres realizacji (data wykonania)	Wartość wykonanego projektu w złotych w tym wysokość dofinansowania
1					
2					
3					

.....  
(data i podpis oferenta)

**Załącznik nr 6**

Wykaz osób zgłoszonych przez Oferenta do udziału w projekcie  
(zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 pkt. 5)

konkurs na wybór Partnera w ramach naboru otwartego do PO PC, Oś II „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wymagane doświadczenie w projekcie zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 5	Dokumenty potwierdzające wymagane w § 4 ust. 1 pkt. 5 kwalifikacje (certyfikaty zawodowe, oświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu na stanowisku z wykazem czynności, dokumenty potwierdzające udział w projektach wymaganych zgodnie § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. a-c)	Miejsca zatrudnienia/stanowisko	Dysponuje/bede dysponował/ podstawa dysponowania
1		Zarządzanie projektami IT zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. a			
2		Zarządzanie projektami IT zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. a			
3		Udział w projektach współfinansowanych przez UE zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. b			
4		Udział w projektach współfinansowanych przez UE zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. b			
5		Udział w projektach z zakresu systemów informacji geograficznej zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. c			

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wymagane doświadczenie w projekcie zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 5	Dokumenty potwierdzające wymagane w § 4 ust. 1 pkt. 5 kwalifikacje (certyfikaty zawodowe, oświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu na stanowisku z wykazem czynności, dokumenty potwierdzające udział w projektach wymaganych zgodnie § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. a-c)	Miejsca zatrudnienia/ stanowisko	Dysponuje/ będzie dysponował/ podstawa dysponowania
6		Udział w projektach z zakresu systemów informacji geograficznej zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. c			
7		Zatrudnienie oraz doświadczenie zawodowe w obszarze IT § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. d			
8		Zatrudnienie oraz doświadczenie zawodowe w obszarze IT § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. d			
9		Zatrudnienie oraz doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości § 4 ust. 1 pkt. 5 lit. e			
10					

.....  
(data i podpis oferenta)