

- Ogłoszenie nr: **122392**
- Data ukazania się ogłoszenia: **13 kwietnia 2010 r.**

## Urząd Morski w Słupsku

- Dyrektor
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **kapitan portu**
- w Kapitanacie Portu Darłowo

## Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

## Miejsce wykonywania pracy:

- **Darłowo**  
76-150 Darłowo  
ul. Zachodnia 2

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- kierowanie działalnością kapitanatu i nadzór nad pracą podległych pracowników;
- nadzór nad bezpieczeństwem ruchu morskiego w Porcie Darłowo;
- nadzór nad ratownictwem oraz zabezpieczeniem mienia wyrzuconego przez morze;
- nadzór nad przestrzeganiem przez jednostki pływające i użytkowników portu przepisów portowych;
- prowadzenie dochodzeń w sprawach wypadków morskich;
- doraźne kontrole jednostek pływających i nabrzeży portowych;
- prowadzenie dokumentacji służb zmianowych i sprawozdawczości.

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie:** 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z gospodarką morską
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym;
  - bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

wymagania dodatkowe

- wskazane miejsce zamieszkania w Darłowie lub okolicy miasta Darłowa;
- umiejętność kierowania pracą zespołową;
- zdolność do szybkiego podejmowania decyzji;
- dyspozycyjność;
- umiejętność obsługi komputera.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopia dyplomu k.ż.w. lub st. oficera pokładowego;
- kopie posiadanych świadectw pracy;
- wskazane udokumentowane potwierdzenie znajomości języka angielskiego;
- własnoręcznie podpisane składane dokumenty i oświadczenia.

### **Termin składania dokumentów:**

26-04-2010

### **Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Morski  
Sienkiewicza 18  
76-200 Słupsk- sekretariat

### **Inne informacje:**

Inspektorat Administracji Portów- tel.059/84 74 258.

Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie (data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzone dalsze postępowanie kwalifikacyjne. Brak informacji w okresie miesiąca od terminu wyznaczonego na składanie dokumentów oznacza negatywne rozpatrzenie oferty.

---

**Wytworzył/Odpowiada:** Dyrektor

**jednostka organizacyjna:**Urząd Morski w Słupsku

**Udostępnił:** Małgorzata Krajewska

**Komórka organizacyjna:** Wydział Spraw Pracowniczych

**Wprowadzono:** 12-04-2010