

Ogłoszenie nr: **123232**

Data ukazania się ogłoszenia: **08 maja 2010 r.**

Urząd Morski w Słupsku

- Dyrektor
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **kapitan portu** w Kapitanacie Portu Darłowo

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

- **Darłowo**
76-150 Darłowo
ul. Zachodnia 2

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- kierowanie działalnością kapitanatu i nadzór nad pracą podległych pracowników;
- nadzór nad bezpieczeństwem ruchu morskiego w Porcie Darłowo ;
- nadzór nad ratownictwem oraz zabezpieczeniem mienia wyrzuconego przez morze;
- nadzór nad przestrzeganiem przez jednostki pływające i użytkowników portu przepisów portowych;
- prowadzenie dochodzeń w sprawach wypadków morskich;
- doraźne kontrole jednostek pływających i nabrzeży portowych;
- prowadzenie dokumentacji służb zmianowych i sprawozdawczości.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie:** 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z gospodarką morską.
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym;
 - bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

wymagania dodatkowe

- wskazane miejsce zamieszkania w Darłowie lub okolicy miasta Darłowa;
- umiejętność kierowania pracą zespołową;
- zdolność do szybkiego podejmowania decyzji;
- dyspozycyjność;
- odpowiedzialność;
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopia dyplomu kapitana żegluga wielkiej lub st. oficera pokładowego;
- kopie posiadanych świadectw pracy;
- wskazane udokumentowanie znajomości języka angielskiego;
- własnoręcznie podpisane składane dokumenty i oświadczenia.

Termin składania dokumentów:

20-05-2010

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski
Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk- sekretariat

Inne informacje:

Inspektorat Administracji Portów - tel. 059 84 74 258.

Oferty otrzymane po terminie (data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami, których złożone dokumenty spełniają wymagania formalne, zostanie przeprowadzone dalsze postępowanie kwalifikacyjne. Brak informacji w okresie miesiąca od terminu wyznaczonego na składanie dokumentów oznacza negatywne rozpatrzenie oferty.