

Ogłoszenie nr: **123256**

Data ukazania się ogłoszenia: **08 maja 2010 r.**

Urząd Morski w Słupsku

- Dyrektor
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor** do spraw ds. kontroli wewnętrznej i rozliczeń projektów unijnych w Wydziale Kontroli Wewnętrznej i Funduszy Unijnych

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Słupsk

76-200 Słupsk, ul. Niemcewicza 15 a.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Przeprowadzanie działań kontrolnych w zakresie poprawności, zgodności i efektywności finansowo-ekonomicznej;
- Współtworzenie planów kontroli;
- Opracowywanie i przedkładanie Naczelnikowi Wydziału protokołów pokontrolnych i sprawozdań z przeprowadzonych działań kontrolnych;
- Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowania zadań inwestycyjnych Urzędu Morskiego w Słupsku;
- Nadzór nad realizowanymi projektami i prowadzenie ich sprawozdawczości;
- Koordynowanie działań związanych z rozliczaniem projektów unijnych;
- Koordynowanie spraw związanych z wieloletnim planem inwestycji.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o obszarach morskich RP i administracji morskiej, ustawa o finansach publicznych;
 - znajomość dokumentów programowych: POLiŚ, Ryby 2007-2013, wytycznych dot. kwalifikowania wydatków;
 - znajomość procedur kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego;
 - umiejętności analityczne;
 - biegła obsługa MS Office;
 - umiejętności analityczne;
 - umiejętność interpretowania przepisów prawnych;
 - odporność na stres.

wymagania dodatkowe

- doświadczenie - 2 lata pracy w administracji publicznej;
- znajomość prawodawstwa unijnego;
- znajomość procesów inwestycyjnych;
- odpowiedzialność;
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kserokopie świadectw pracy;
- własnoręcznie podpisane dołączone dokumenty i oświadczenia;

Termin składania dokumentów:

25-05-2010

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski
Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk- sekretariat

Inne informacje:

Z kandydatami, których złożone dokumenty spełnią wymagania formalne, zostanie przeprowadzone dalsze postępowanie kwalifikacyjne. Brak informacji w okresie miesiąca od terminu wyznaczonego na składanie dokumentów oznacza negatywne rozpatrzenie oferty.