

Ogłoszenie ukaże się dnia: **16 lipiec 2008 r.**

## **Urząd Morski w Słupsku**

- Dyrektor poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **starszego specjalisty/specjalisty**
- nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych urzędu w zakresie przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych
- w Zespole ds. zamówień publicznych

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

### **Główne obowiązki:**

- nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych urzędu w zakresie przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,
- uzgadnianie z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi działań w zakresie przewidywanych zamówień,
- aktywne współdziałanie z komórkami organizacyjnymi urzędu w toku postępowań o udzielanie zamówień publicznych
- stała współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych, w tym kierowanie wymaganymi procedurą wniosków i wystąpień,
- przyjmowanie protestów i odwołań oraz prowadzenie postępowania odwoławczego w zakresie przypisanym zamawiającemu
- parafowanie projektów umów zawieranych przez urząd w trybie zamówień publicznych
- przygotowywanie projektów zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów dotyczących procedur zamówień publicznych.

**Wykształcenie:** wyższe

### **Wymagania konieczne:**

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy w administracji,
- co najmniej rok doświadczenia na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi,
- bardzo dobra znajomość ustawy prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy oraz innych aktów prawnych związanych z zamówieniami
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej
- praktyczna znajomość procedur udzielania zamówień publicznych
- dobra znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi komputera (Ms Office).

### **Wymagania pożądane:**

- staranność, rzetelność, obowiązkowość;
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania pracy własnej

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:** kopie świadectw pracy

**Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do: 28-07-2008**

**pod adresem:** Urząd Morski Sienkiewicza 18 76-200 Słupsk Wydział Spraw Pracowniczych

**Inne informacje:** email:naczelniksp@umsl.gov.pl

Dodatkowe informacje: (0-59) 84-74-223

Oferty kandydatów nie spełniających wymagań koniecznych, niekompletne lub złożone po terminie (liczy się data wpływu) nie będą rozpatrywane